

Zarządzenie nr 4 /2009

z dnia 14 KWIETNIA 2009

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl.

Na podstawie art 90 ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr. 106 z dnia 17 sierpnia 1998 roku poz. 668) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl. będący załącznikiem do zarządzenia nr 3/2003 z dnia 04 marca 2003 roku Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl., traci ważność z dniem podpisania niniejszego zarządzenia.

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego

Marian Zienczonek

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl.

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa :
 - a) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ząbkowicach Śl.
 - b) Powiatowym Inspektorze – należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

§ 2

Inspektorat działa na podstawie:

- a) Odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz 414 z późniejszymi zmianami).
- b) niniejszego regulaminu

§ 3

1. Inspektorat jest urzędem powiatowym nadzoru budowlanego, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, obsługującym Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze powiatu ząbkowickiego.

§ 4

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - a) działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych.

- b) postępowaniami administracyjnymi
- c) postępowaniami egzekucyjnymi
- d) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych
- e) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno – budowlanej i organami kontroli państwowej
- f) obsługa prawną inspektoratu
- g) kontrolą wewnętrzną w inspektoracie
- h) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej.
- i) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - a) wydawanie aktów prawa wewnętrznego
 - b) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych inspektoratu
 - c) zatwierdzanie planów kontroli
 - d) podejmowanie decyzji o przeprowadzaniu kontroli doraźnej
 - e) udzielanie imiennych upoważnień do wykonania inspekcji terenowej.
 - f) wyłączenie kontrolera z postępowania kontrolnego.
 - g) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień
 - h) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi
 - i) udzielanie imiennych upoważnień w zakresie praw i obowiązków majątkowych dotyczących inspektoratu
 - j) występowanie do Wojewody z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.
 - k) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami inspektoratu, dokonywanie przeszerogowań awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków.
2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres i tryb działania.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu, z uprawnieniami określonymi w zakresie czynności i oddzielnych upoważnieniach.

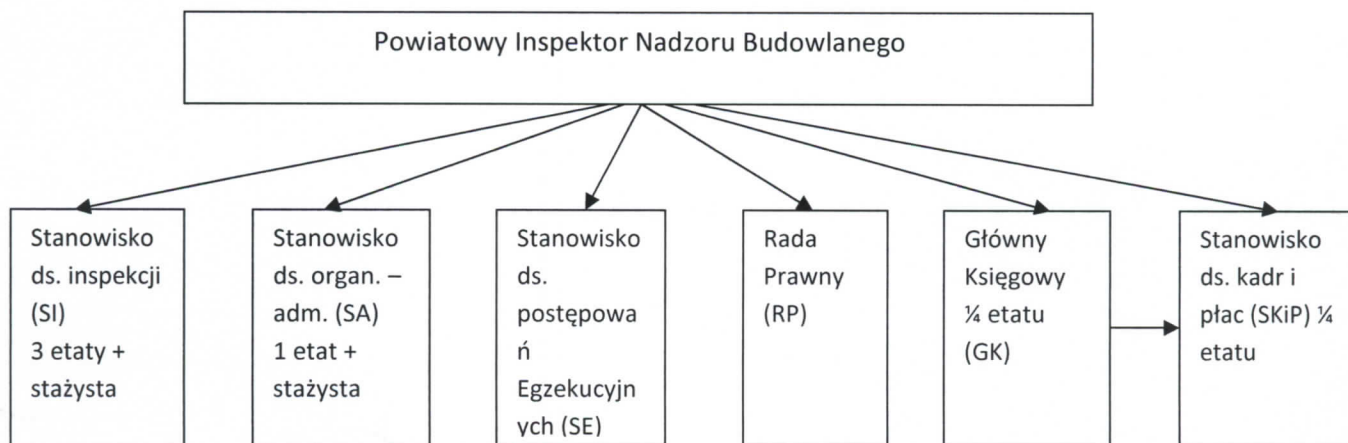
§ 6

Powiatowy Inspektor podpisuje:

- a) decyzje administracyjne i postanowienia
- b) akty prawa wewnętrznego
- c) wystąpienia i sprawozdania kierowane do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- d) pisma związane z ustawową działalnością Inspektoratu
- e) wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i publicznej.
- f) odpowiedzi na skargi i wnioski

§ 7

Określa się następującą strukturę organizacyjną Inspektoratu:



§ 8

1. Do zakresu działania stanowiska ds inspekcji (SI) należy w szczególności:

- prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej
- rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących samowoli budowlanej
- dokonywanie kontroli i prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu utrzymania obiektów i wynikających z planu pracy Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- wydawanie pozwoleń na wznowienie robót budowlanych

2. Do zakresu działania stanowiska d/s organizacyjno – administracyjnych (SA) należy w szczególności:

- przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu robót budowlanych
- przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu budowy
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu pozwolenia na użytkowanie
- prowadzenie kancelarii ogólnej
- prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej
- sporządzenie okresowych sprawozdań z działalności inspektoratu
- pobieranie opłat skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Do zakresu działania stanowiska d/s postępowań egzekucyjnych i organizacyjno – administracyjnych (SE) należy w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu postępowania egzekucyjnego
- b) przygotowywanie dokumentów dotyczących wszczęcia, umorzenia bądź zawieszenia postępowań egzekucyjnych
- c) przeprowadzenie postępowań zastępczych w postępowaniach egzekucyjnych
- d) przeprowadzanie postępowań w celu wyłonienia wykonawców w postępowaniach zastępczych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- e) przekazywanie spraw do komornika oraz innych właściwych organów w celu prowadzenia dalszych czynności postępowań egzekucyjnych
- f) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej inspektoratu

4. Do zakresu działania stanowiska Głównego Księgowego (GK) należy:

- a) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektu budżetu
- b) realizacja planu finansowego oraz sporządzanie bilansów
- c) prowadzenie ewidencji księgowej jednostki budżetowej
- e) prowadzenie dokumentacji rozliczeń finansowych
- f) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej
- g) sporządzanie sprawozdawczości finansowej

5. Do zakresu zadań stanowiska ds. kadr i prac (SKiP) należą:

- a) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- b) prowadzenie akt osobowych pracowników
- c) sporządzanie dokumentacji ZUS
- d) sprawy zatrudnienia i płac

6. Do zakresu zadań stanowiska Radcy Prawnego (RP) należy świadczenie pomocy prawnej a w szczególności:

- a) udzielanie porad i konsultacji prawnych
- b) sporządzanie opinii prawnych
- c) występowanie przed sądami i urzędami

§ 9

Do pracowników inspektoratu mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31. poz. 214 z późniejszymi zmianami),
- b) Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94).
- c) ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 89 poz. 402 z późniejszymi zmianami).
- d) inne przepisy wewnętrzne

§ 10

1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego wchodzi w dniu podpisania zarządzenia.

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
Marian Ziembzonek